

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ _____

« ____ » _____ 2013 г.

г. Москва

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», подведомственных Министерству обороны Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», подведомственных Министерству обороны Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 265 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2010 г., регистрационный № 17174), от 24 апреля 2010 г. № 405 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июня 2010 г., регистрационный № 17467), от 16 мая 2012 г. № 1199 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июня 2012 г., регистрационный № 24589), от 11 июля 2012 г.

№ 1822 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 августа 2012 г., регистрационный № 25255), от 25 апреля 2013 г. № 318 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный № 28472).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2013 г. № ___

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности в
федеральных государственных образовательных организациях
со специальными наименованиями «президентское кадетское
училище», «суворовское военное училище», «нахимовское
военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский)
военный корпус» и в профессиональных образовательных
организациях со специальным наименованием «военно-
музыкальное училище», подведомственных Министерству
обороны Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает особенности организации и осуществления образовательной деятельности, порядок и условия приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся общеобразовательных организаций – президентских кадетских, суворовских военных, нахимовских военно-морских училищ и кадетских (морских кадетских) военных корпусов и профессиональных образовательных организаций – военно-музыкальных училищ, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации*.

2. Училище создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредителем училища является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя в отношении училища осуществляет Министерство обороны Российской Федерации.

* Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, для краткости президентские кадетские, суворовские военные, нахимовские военно-морские, военно-музыкальные училища и кадетские (морские кадетские) военные корпуса Министерства обороны Российской Федерации (в том числе, если не оговорено особо, Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» и военно-музыкальное училище) будут именоваться училищами.

3. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Училище осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (военно-музыкальное училище осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования), интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся* к военной или иной государственной службе.

5. Основными задачами училища являются:

подготовка обучающихся к поступлению в профильные образовательные учреждения **государственной гражданской и военной службы** (для военно-музыкального училища, кроме того, – к военной службе в военных оркестрах);

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, стремления к овладению профессией офицера и готовности к защите Отечества;

формирование у обучающихся мотивационно-потребностной ориентации на широкую образованность, интеллектуальное и творческое развитие, самореализацию в воинской и других видах профессиональной деятельности;

развитие у обучающихся добросовестного отношения к учебе, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, дисциплинированности и физической выносливости.

6. Обучение в училище ведется на русском языке. Форма обучения очная.

Обучающиеся находятся на полном государственном

* В настоящем Порядке под обучающимися понимаются: суворовцы – лица, обучающиеся в суворовском военном и военно-музыкальном училищах; нахимовцы – лица, обучающиеся в нахимовском военно-морском училище; кадеты – лица, обучающиеся в кадетском (морском кадетском) военном корпусе, президентском кадетском училище; воспитанницы – обучающиеся женского пола.

обеспечении.

7. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Училище проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Училище имеет знамя, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

II. Руководство училищем

10. На Министерство обороны Российской Федерации возлагается:

общее руководство училищем, его финансирование и материально-техническое обеспечение;

утверждение штата и устава училища;

установление численности ежегодного набора и сроков обучения в училище;

участие в лицензировании и государственной аккредитации училища в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечение обучающихся ежемесячным денежным содержанием;

учреждение поощрительных стипендий для отличников учебы;

утверждение формы одежды обучающихся, правил ее ношения и знаков различия;

разработка примерного учебного плана училища;

издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы;

проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящими и педагогическими работниками училища;

изучение и обобщение передового опыта работы училища, внедрение его в практику обучения и воспитания обучающихся;

проведение проверок училища;

организация учебной практики обучающихся;

подведение итогов за истекший учебный год и присуждение училищу, добившемуся лучших результатов, почетного переходящего приза Министерства обороны Российской Федерации.

Федерации.

11. При ликвидации или реорганизации училища Министерство обороны Российской Федерации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Непосредственное управление деятельностью училища осуществляет начальник училища.

Порядок назначения начальника училища на должность, его права и обязанности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с начальником училища заключает представитель Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющий полномочия работодателя.

13. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в училище под председательством начальника училища создается педагогический совет на правах совещательного органа.

В училище могут создаваться различные формы самоуправления (совет училища, общее собрание и другие формы).

III. Порядок приема в училище

14. В училище могут поступать годные по состоянию здоровья несовершеннолетние граждане Российской Федерации (далее именуются – кандидаты), имеющие соответствующий классу поступления уровень образования и возраст.

Для поступления в военно-музыкальное училище могут рассматриваться кандидаты в возрасте не старше 16 лет (по состоянию на 1 сентября года поступления), имеющие основное общее образование, музыкальную подготовку в объеме образовательной программы детской музыкальной школы, как правило, владеющие одним из духовых или ударными музыкальными инструментами.

Несовершеннолетние граждане других государств могут поступать в училище при наличии соответствующих международных договоров Российской Федерации.

15. Преимущественным правом зачисления в училище (кроме военно-музыкального) пользуются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

Преимущественным правом зачисления в военно-музыкальное училище пользуются дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

16. Для поступления в училище отбираются кандидаты, изучавшие в общеобразовательных учреждениях один из иностранных языков, преподаваемых в училищах: английский, немецкий или французский, в военно-музыкальное училище – английский или немецкий.

17. Прием кандидатов в училище осуществляется на основании результатов конкурсных вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку (в военно-музыкальное училище по русскому языку и музыкальным дисциплинам), проверки их психологической готовности к обучению в училище, физической подготовленности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и

спортивные достижения кандидатов.

18. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища о приеме кандидата с необходимыми документами направляется в училище ежегодно с 15 апреля до 1 июня (в случае, если 30 мая приходится на субботу или воскресенье, срок приема заявления продлевается до следующего за ними понедельника включительно). Заявление родителей (законных представителей) кандидата, поступившее в училище после 30 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 мая.

К заявлению прилагаются следующие документы и сведения с описью вложения:

личное заявление кандидата на имя начальника училища;

заверенная копия свидетельства о рождении с отметкой установленного образца о гражданстве (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении – заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

автобиография кандидата;

заверенные гербовой печатью общеобразовательного учреждения копия личного дела обучающегося, табель его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть, педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем и директором, и психологическая характеристика кандидата, подписанная педагогом-психологом и директором, с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в училище;

четыре фотографии размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

копия медицинского страхового полиса (для всех, кроме граждан, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации);

заверенная печатью медицинского учреждения копия медицинской карты кандидата (форма 026/у-2000), для военно-музыкального училища – дополнительно справка о профессиональной пригодности (форма 086/у);

выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);

справка с места службы (работы) родителей (законных представителей) или другой документ, характеризующий их трудовую деятельность;

антропометрические данные кандидата (рост, вес, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного

убора);

документы, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении в училище:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме того:

заверенные копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя – военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа, заверенная гербовой печатью;

справка о выслуге лет родителя – военнослужащего в календарном исчислении (20 лет и более), заверенная гербовой печатью, или заверенная копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, если общая продолжительность военной службы составляет в календарном исчислении 20 лет и более, заверенная гербовой печатью;

заверенные копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Дополнительно к перечисленным документам могут прилагаться иные документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей,

спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

Подлинные документы, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении, медицинская книжка, а также заверенная гербовой печатью общеобразовательного учреждения выписка из табеля успеваемости кандидата с оценками за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка предъявляются кандидатом по прибытии непосредственно в училище.

19. В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами издается приказ Министра обороны Российской Федерации, которым утверждается состав центральной приемной комиссии по отбору и зачислению кандидатов в училища*, назначаются председатели приемных комиссий училищ, определяются задачи центральной приемной комиссии и приемных комиссий училищ, численность набора в училища, а также другие организационные вопросы.

Начальник училища издает приказ по составу и организации работы приемной комиссии училища.

В целях более детального и объективного изучения кандидатов предусматривается выезд приемной комиссии училища в другие регионы.

Срок полномочий приемных комиссий устанавливается на период до издания приказа Министра обороны Российской Федерации по зачислению кандидатов в училища.

По решению Министра обороны Российской Федерации, статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации, начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, а также заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителей органов военного управления, которым училища подчинены, в училища направляются представители органов военного управления для контроля за соблюдением условий и порядка

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости центральная приемная комиссия по отбору и зачислению кандидатов в училища будет именоваться центральной приемной комиссией.

приема кандидатов.

20. Председатели приемных комиссий училищ в зависимости от количества кандидатов могут включать в состав приемной комиссии преподавателей других образовательных учреждений (по согласованию), а также представителей общественных организаций.

Приемная комиссия училища состоит из следующих подкомиссий:

- подкомиссия по проверке личных дел;
- подкомиссия по определению состояния здоровья кандидатов;
- подкомиссия по определению психологической готовности кандидатов к обучению в училище;
- подкомиссия по проведению проверки общеобразовательной подготовки кандидатов;
- подкомиссия по определению уровня физической подготовленности кандидатов.

В приемную комиссию военно-музыкального училища, кроме того, включается подкомиссия по проведению проверки музыкальной подготовки кандидатов.

Состав приемной комиссии училища, а также привлекаемый технический персонал приемной комиссии училища должен меняться ежегодно не менее чем на 20 %.

21. Поступившие личные дела кандидатов рассматриваются приемной комиссией училища.

Кандидаты, не годные по состоянию здоровья, не соответствующие по уровню образования и возрасту или в личном деле которых не представлены документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, к конкурсным вступительным испытаниям не допускаются.

Именные списки кандидатов, допущенных к конкурсным вступительным испытаниям, подписываются членами приемной комиссии училища и в срок до 10 июня представляются в центральную приемную комиссию.

Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к конкурсным вступительным испытаниям, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии училища с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии училища родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к конкурсным вступительным испытаниям, могут обращаться с апелляцией к председателю приемной комиссии училища в течении

десяти дней после получения официальной информации об отказе в допуске кандидата.

22. Центральная приемная комиссия формирует именные списки с учетом места жительства кандидатов (вне зависимости от выбранного кандидатом для поступления училища) и в срок до 20 июня направляет их в приемные комиссии училищ для проведения конкурсных вступительных испытаний (в том числе с использованием выездных приемных комиссий).

На основании полученных из центральной приемной комиссии именных списков кандидатов приемная комиссия училища в срок до 25 июня направляет родителям (законным представителям) извещение с указанием даты и места проведения конкурсных вступительных испытаний.

Заседания приемных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемных комиссий и утверждаются их председателями.

23. Конкурсные вступительные испытания кандидатов проводятся ежегодно в период с 1 по 15 июля, как правило, в течение одного дня (кандидатов, поступающих в военно-музыкальное училище – с 1 по 14 августа с размещением в училище).

24. Вступительные испытания кандидатов, поступающих в военно-музыкальное училище, проводятся по музыкальным дисциплинам в форме экзамена в объеме образовательной программы детской музыкальной школы по следующим дисциплинам: музыкальный инструмент (практически), сольфеджио, элементарная теория музыки (письменно и устно). Кандидаты, имеющие хорошие и отличные оценки в аттестате об основном общем образовании и окончившие детскую музыкальную школу с отличными оценками, сдают экзамен только по духовому и ударным инструментам. При получении оценки 5 (отлично) они освобождаются от дальнейшей сдачи вступительных экзаменов, а при получении оценки 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно) сдают экзамены на общих основаниях.

25. Проводимое в ходе конкурсных вступительных испытаний определение психологической готовности кандидатов к обучению в училище включает их социально-психологическое

изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

26. По результатам определения психологической готовности, физической подготовленности, конкурсных вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (для военно-музыкального училища по русскому языку и музыкальным дисциплинам), а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета конкурсных вступительных испытаний и в конкурсный список.

27. Приемная комиссия училища по результатам конкурсных вступительных испытаний составляет конкурсные списки кандидатов в соответствии с набранными баллами.

Кандидаты, имеющие преимущественное право зачисления в училище, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список по отношению к ним в первую очередь.

Конкурсные списки кандидатов в срок до 25 июля направляются в центральную приемную комиссию (конкурсные списки кандидатов, поступающих в военно-музыкальное училище, – до 15 августа).

Центральная приемная комиссия на основании сформированного с учетом выбранного кандидатами для поступления училища проекта именных списков готовит проект приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища и представляет его на утверждение Министру обороны Российской Федерации.

Списки зачисленных кандидатов размещаются на сайте Министерства обороны Российской Федерации в глобальной информационной сети «Интернет».

28. Дополнительное зачисление в училище после издания приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училища осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

29. Извещение о зачислении за подписью председателя приемной комиссии училища направляется родителям (законным

представителям) с указанием даты прибытия зачисленного кандидата в училище (кроме военно-музыкального училища).

30. Военские перевозочные документы для проезда в училище оформляются в военном комиссариате по месту жительства зачисленного кандидата на основании извещения о зачислении.

31. Зачисленному кандидату в училище выдается удостоверение обучающегося.

32. Материалы конкурсного отбора на зачисленных кандидатов хранятся в училище в течение всего цикла обучения, на незачисленных кандидатов – в течение года.

IV. Учебная и воспитательная работа в училище

33. Организация образовательного процесса в училище осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и закрепляется в уставе училища.

34. Содержание образования в училище определяется основной образовательной программой (основными образовательными программами), разрабатываемой училищем в соответствии с примерной основной образовательной программой и обеспечивающей выполнение федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Основная образовательная программа с учетом ее уровня и направленности, дополнительные образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) разрабатываются и утверждаются училищем самостоятельно.

Основной образовательной программой училищ предусматривается изучение учебного предмета «Основы военной подготовки» (в нахимовских военно-морских училищах и морских кадетских корпусах – «Основы военно-морской подготовки»).

35. Организация образовательного процесса в училище строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого училищем и утверждаемого в установленном порядке.

Учебный план разрабатывается училищем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и согласовывается с

управлением (военного образования) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом училища в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

36. Учебная работа является частью образовательного процесса и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

37. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, по представлению педагогического совета училища приказом начальника училища переводятся на следующий курс обучения.

39. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью училища.

40. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, училищем выдаются справки установленного образца.

41. На период обучения обучающиеся распределяются по классам (далее – взводам). Количество взводов в училище определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований

и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

При проведении занятий по иностранному языку (кроме восточных языков), информатике и вычислительной технике, технологии, во время практических занятий по физике и химии взводы делятся на две группы (подгруппы), а при изучении восточных языков – на три группы (подгруппы).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление обучающихся на группы (подгруппы) по другим предметам, а также деление на большее количество групп (подгрупп) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По окончании второго полугодия с обучающимися (кроме девятого и одиннадцатого классов) в соответствии с учебным планом проводится летняя практика (практические полевые занятия, морская практика).

В военно-музыкальном училище после окончания учебного года на первом курсе проводятся военные сборы, а на втором и третьем курсах – производственная (исполнительская) практика и учебные занятия.

42. Воспитательная работа является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности училища.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у обучающихся:

государственно-патриотического сознания, стремления к овладению профессией офицера, верности России;

дисциплинированности и исполнительности, чувства долга, чести и достоинства;

трудолюбия, добросовестного отношения к учебе;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества и героических традициях российской армии и флота, Вооруженных Сил Российской Федерации.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач воинского, патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи его реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в

совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся.

43. Распределение времени в училище в течение суток осуществляется в соответствии с распорядком дня и уставом училища.

Распорядок дня училища определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта обучающихся и составляется с учетом их круглосуточного пребывания.

Обучающиеся увольняются из расположения училища старшим воспитателем в назначенные начальником училища дни в установленном порядке.

Обучающимся, получившим увольнение за пределы гарнизона, выдается отпускной билет, подписанный начальником училища; увольняемым в пределах гарнизона – увольнительная записка, подписанная старшим воспитателем.

44. Из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся назначаются заместители командиров взводов и командиры отделений.

По истечении трех месяцев со дня назначения на должность при отсутствии взысканий приказом начальника училища им присваивается звание «вице-сержант» («вице-старшина 2-й статьи»).

По истечении шести месяцев со дня назначения на должность при отсутствии взысканий приказом начальника училища заместителям командиров взводов присваивается звание «старший вице-сержант» («вице-старшина 1-й статьи»).

Обязанности обучающихся, в том числе заместителей командиров взводов и командиров отделений, перечень взысканий, налагаемых на обучающихся и права воспитателей по наложению

взысканий устанавливаются локальными актами училищ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Локальными актами училища предусматривается соблюдение статей 46-58 (воинское приветствие), 67-74 (о воинской вежливости и поведении военнослужащих), 227-233 (подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка) Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Обучающихся во вне учебное время могут привлекаться для наведения порядка в учебных классах и других помещениях и благоустройства территории, закрепленной за училищем, а также для выполнения обязанностей дежурного и дневального по роте (курсу (классу)) за исключением времени, отведенного для сна.

46. В процессе обучения в училище осуществляются следующие воинские ритуалы:

посвящение в суворовцы, нахимовцы, кадеты, воспитанницы – торжественное построение обучающихся нового набора с объявлением приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении обучающихся в училища, вручением обучающимся погон (при наличии в форме одежды) и удостоверений;

торжественное построение и митинг в связи с началом учебного года;

последний звонок – в последний день занятий на выпускном курсе;

торжественная церемония выпуска из училища с прощанием со знаменем училища.

По решению Министра обороны Российской Федерации обучающиеся училища могут привлекаться к участию в параде войск гарнизона.

V. Участники образовательного процесса

47. Участниками образовательного процесса в училище являются: руководящий состав, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности руководящего состава училища, педагогических работников и обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие между родителями (законными представителями) обучающихся как участников образовательного

процесса и образовательным учреждением определяется уставом училища.

48. На педагогическую работу в училище принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Вести раздел с требованиями к командно-воспитательному составу

49. Перевод обучающихся в другое училище осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

50. Отчисление обучающихся из училища осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе училища.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл обучающийся.

51. Восстановление на обучение в училище осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

52. Поступление выпускников училища в военные образовательные организации высшего образования осуществляется по желанию выпускников с учетом наличия в них набора.

VI. Имущество училища

53. Имущество училища формируется за счет:
имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;
средств федерального бюджета;
материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения.

54. Имущество училища находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником

имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за училищем, возникает у училища с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного училищу, возникает у училища с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Училище в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Училище не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим училищем за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

56. Контроль за использованием имущества, предоставленного училищу в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении училища, осуществляется собственником имущества.

57. Собственник имущества, закрепленного за училищем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными уставом училища.

58. Земельные участки, необходимые для достижения училищем своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения училища по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. Учебно-материальная база и финансовое обеспечение училища

59. Вопрос о постановке училища на все виды обеспечения принимается Министерством обороны Российской Федерации.

60. Училище обеспечивается денежными средствами, учебниками и учебно-наглядными пособиями, музыкальными инструментами и другими материальными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

Порядок и нормы вещевого и продовольственного обеспечения обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

61. Медицинское обеспечение обучающихся организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, в процессе выполнения ими учебной программы, а также при проведении плановых медицинских осмотров и обследования.

62. Описание предметов вещевого имущества для обучающихся, правила владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, банно-прачечного обслуживания, парикмахерских услуг и организация ремонта вещевого имущества, перечень предметов вещевого имущества, которые передаются в собственность обучающимся при их выпуске (переводе, отчислении) из училищ устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

63. Оплата труда работников училищ, права и меры социальной поддержки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Денежные выплаты обучающимся производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.